

EASYBILL PAYMENTS POLAND SPÓŁKA Z O. O. („EasyBill“)**WARUNKI („Regulamin“)****ŚWIADCZENIA USŁUGI PŁATNICZEJ PRZEKAZU PIENIĘŻNEGO („Usługi“) v.260108****Co jest przedmiotem Regulaminu?**

1. Regulamin określa warunki świadczenia przez EasyBill Usług na rzecz ich użytkowników („Klienci“).
2. Regulamin określa, w szczególności, (i) podmiot świadczący Usługi, (ii) wymogi, jakie spełnić powinni Klienci, aby korzystać z Usług, (iii) procedurę dokonania transakcji płatniczej, (iv) procedury reklamacyjne, (v) zasady odpowiedzialności EasyBill za należyte wykonanie Usług, (vi) niezbędne informacje dotyczące możliwych sposobów rozstrzygania sporów.

Jaki podmiot świadczy usługę przekazu pieniężnego?

3. Usługi świadczone są przez EasyBill Payments Poland spółkę z o.o. z siedzibą w Warszawie, adresem przy ul. Nowogrodzkiej 10/10, 00-511 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0001014812, dla której sądem rejestrowym jest Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru, posiadającą NIP 5273039972 („EasyBill“).

Czy EasyBill posiada uprawnienia do świadczenia Usług?

4. EasyBill posiada status małej instytucji płatniczej, która uprawniona jest do świadczenia usług płatniczych m. in. w zakresie przekazu pieniężnego. EasyBill został wpisany przez Komisję Nadzoru Finansowego („KNF“) do rejestru dostawców usług płatniczych i wydawców pieniądza elektronicznego pod numerem MIP283/2025. EasyBill w zakresie świadczenia Usług podlega nadzorowi KNF.

Jak można zweryfikować uprawnienia EasyBill do świadczenia Usług?

5. Dane EasyBill w rejestrze dostawców usług płatniczych i wydawców pieniądza elektronicznego można zweryfikować pod adresem elektronicznym:

<https://e-rup.knf.gov.pl/entity.html?param=690044#home>

Jak się kontaktować z EasyBill?

6. Można skontaktować się z EasyBill poprzez stronę WWW.EASYBILLPAY.PL, przy wykorzystaniu interaktywnego formularza. Możliwy jest również kontakt pisemny. Adres EasyBill został wskazany w **pkt 3 Regulaminu**. Można również skontaktować się telefonicznie z centrum obsługi Klienta pod numerem +48 222 630 921, dostępnym w godzinach pracy 8.00-17.00 w dni robocze (każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).
7. Komunikacja związana z Usługami prowadzona jest w języku polskim.

Czy EasyBill działa poprzez pośredników?

8. EasyBill świadczy Usługi za pośrednictwem przedsiębiorców, dla których podstawową działalnością jest detaliczny handel lub świadczenie usług („Agenci EasyBill“). Agenci EasyBill są również wpisani przez KNF do rejestru dostawców usług płatniczych i wydawców pieniądza elektronicznego. Ich dane można sprawdzić pod adresem:

<https://e-rup.knf.gov.pl/entity.html?param=690044#agents>

9. Zlecenia płatności są przyjmowane w placówkach handlowych lub usługowych Agentów EasyBill.
10. EasyBill w zakresie doładowań liczników energii elektrycznej może korzystać również z pośrednictwa instytucji płatniczych, które transferują środki do dystrybutorów energii.

Co umożliwiają Usługi?

11. Usługi umożliwiają Klientom zapłatę rachunków za nabywane towary lub usługi lub energię (np. płatności za telefon, prąd, gaz, wodę, czynsz, telewizję kablową, Internet). Usługi pozwalają Klientom również na dokonywanie zapłaty za energię na potrzeby przedpłatowych układów pomiarowo – rozliczeniowych (doładowania liczników). Za pośrednictwem Usług można dokonać zapłaty podatków niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przy czym Klienci – mikro przedsiębiorcy zapłacą przy pomocy Usług nawet za podatki i składki na ubezpieczenie społeczne związane z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą.

12. Płatności można dokonywać wyłącznie w gotówce w złotych polskich.
13. Ze względów bezpieczeństwa stosujemy limity dla transakcji wysokokwotowych. Za takie uznajemy transakcje, których kwota przekracza równowartość 1000 euro, przeliczonych według średniego kursu waluty ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu przeprowadzania transakcji.
14. Zlecenie EasyBill płatności przez Klienta zaliczyć należy do umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego. Jest to umowa o pojedynczą transakcję płatniczą, której warunki określa Regulamin.
15. Odbiorcą płatności może być wyłącznie dostawca usług lub towarów lub energii na rzecz Klienta, organ podatkowy lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych („Odbiorca”).

Kto może korzystać z Usług?

16. Z Usług mogą korzystać osoby prawne, jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną oraz osoby fizyczne posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub pełną zdolność do czynności prawnych. Ograniczoną zdolność do czynności prawnych, zgodnie z prawem polskim mają małoletni, którzy ukończyli lat trzynaście oraz osoby pełnoletnie ubezwłasnowolnione częściowo. Pełną zdolność do czynności prawnych mają pełnoletni, którzy nie są ubezwłasnowolnieni.

Jakie informacje należy dostarczyć, aby zlecenie płatnicze mogło zostać prawidłowo wykonane?

17. Do wykonania Usługi niezbędne jest:
 - 17.1. udostępnienie kasjerowi Agenta EasyBill przez Klienta dokumentu wystawionego przez Odbiorcę, który określa dane identyfikacyjne Klienta, Odbiorcy, tytuł zapłaty i wysokość zobowiązań pieniężnych z tytułu dokonanej przez Odbiorcę sprzedaży towarów, usług lub energii na rzecz Klienta;
 - 17.2. udostępnienie kasjerowi Agenta EasyBill przez Klienta karty z kodem identyfikującym Klienta, w przypadku doładowań liczników energii elektrycznej;
 - 17.3. podanie przez Klienta indywidualnego rachunku podatkowego (IRP) lub innego właściwego rachunku Odbiorcy oraz nazwy organu podatkowego, nazwy i adresu Klienta jako płatnika, NIP lub innego identyfikatora Klienta, okresu rozliczenia i symbolu podatku, w przypadku płatności podatków;
 - 17.4. podanie przez Klienta numeru rachunku składowego (NRS), w przypadku płatności składek na ubezpieczenie społeczne.
18. W przypadku kiedy wymagana będzie identyfikacja Klienta i weryfikacja jego danych, ze względu na stosowanie środków bezpieczeństwa finansowego, Klient zobowiązany jest podać swoje imię, nazwisko, adres, PESEL, numer dokumentu tożsamości, obywatelstwo oraz przedstawić dokument tożsamości na podstawie którego możliwe jest zweryfikowanie danych identyfikacyjnych.

Co jest potwierdzeniem przyjęcia zlecenia płatności i dokonanej zapłaty przez Klienta?

19. Potwierdzeniem przyjęcia zlecenia płatności i gotówki jest paragon. Paragon jest wydawany Klientom przez kasjerów Agentów EasyBill.
20. Paragon zawiera informacje: (i) umożliwiające zidentyfikowanie płatności oraz Odbiorcy, (ii) o kwocie płatności w walucie polskiej, (iii) o wszelkich opłatach należnych z tytułu płatności, w tym wyszczególnienie kwot tych opłat, (iv) o dacie przyjęcia zlecenia płatności..
21. Paragon należy zachować w bezpiecznym miejscu. Paragon stanowi znak legitymacyjny w rozumieniu przepisów prawa cywilnego i jego posiadanie jest niezbędne do złożenia reklamacji. Brak oryginału paragonu uniemożliwia rozpatrzenie reklamacji. Przed odejściem od kasy należy zweryfikować treść Paragonu ze zleceniem płatności, czy też danymi na fakturze, rachunku, za który następuje zapłata. W przypadku rozbieżności należy zgłosić reklamację.

Jaki jest termin realizacji płatności?

22. Płatność jest przekazywana Odbiorcy w terminie jednego dnia roboczego od daty dokonania wpłaty przez Klienta w punkcie Agenta EasyBill.

Jak wyrażana jest zgoda na wykonanie zlecenia płatniczego?

23. Zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego Klienta wyrażają poprzez przekazanie kasjerowi Agenta EasyBill gotówki na poczet transakcji. Potwierdzeniem zapłaty jest paragon, który nie może zostać wydany przed

wręczeniem przez Klienta gotówki. Paragon zawiera datę przyjęcia zlecenia płatności, od której liczy się termin realizacji transakcji.

Jakie są koszty związane ze świadczeniem Usług?

24. EasyBill pobiera od Klientów wynagrodzenie za pośrednictwem Agentów EasyBill. Opłaty są pobierane od każdego zlecenia pojedynczej transakcji płatniczej. Informację o ich wysokości można uzyskać w miejscu dokonania płatności. Jest publikowana w cennikach oraz drukowana na paragonach. Opłaty są wnoszone wyłącznie w gotówce.
25. EasyBill nie pobiera opłat za zgłoszenie reklamacji.

Jakie są procedury składania i rozpatrywania reklamacji?

26. Klient może złożyć reklamację w postaci elektronicznej poprzez stronę internetową WWW.EASYBILLPAY.PL, przy wykorzystaniu interaktywnego formularza reklamacyjnego, dostępnego na tej stronie. Możliwe jest również złożenie reklamacji w formie pisemnej tj. wypełnionego i podpisanego formularza w placówce Agenta EasyBill, w której dokonano płatności lub poprzez przesłanie go na adres EasyBill wskazany w **pkt 3 Regulaminu**. Można złożyć reklamację również telefonicznie w centrum obsługi Klienta pod numerem +48 222 630 921, dostępnym w godzinach pracy 8.00-17.00 w dni robocze (każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).
27. EasyBill potwierdza pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem, fakt złożenia przez Klienta reklamacji.
28. Zakres danych kontaktowych, które Klient powinien dostarczyć w celu przeprowadzenia procesu reklamacji obejmuje w szczególności: 1) imię i nazwisko, 2) adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/pocztą), 3) telefon kontaktowy, 4) adres e-mail. Podanie przez Klienta adresu e-mail jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o dostarczenie pocztą elektroniczną zarówno 1) odpowiedzi na reklamację, jak i 2) samego potwierdzenia złożenia reklamacji. Rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe albo będzie istotnie utrudnione w przypadku braku dostarczenia oryginału paragonu lub danych dostarczanych przez EasyBill na paragonie. W szczególnych przypadkach, związanych z błędnym odczytem barkodu nadrukowanego na rachunku lub fakturze może być koniecznym przedstawienie przez Klienta rachunku lub faktury, otrzymanej od Odbiorcy, za którą dokonano płatności. W takich okolicznościach EasyBill kieruje do Klienta dodatkowe wezwanie.
29. EasyBill zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania (i) przez Agenta EasyBill w placówce, w której dokonano płatności, (ii) przez EasyBill za pośrednictwem formularza online lub telefonicznie lub przesyłki pocztowej. Jeżeli jednak reklamacja nie może zostać rozpatrzona w tym terminie, EasyBill: (i) wyjaśnia Klientowi przyczyny opóźnienia; (ii) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji; (iii) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia Klientowi odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
30. W przypadku niedotrzymania wymaganego terminu rozpatrzenia reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Klienta.
31. W odpowiedzi na reklamację, w przypadku jej nieuwzględnienia w jakimkolwiek zakresie, stosownie do zarzutów zamieszczonych w reklamacji, EasyBill przedstawia Klientowi uzasadnienie faktyczne i prawne rozstrzygnięcia.
32. Istotnym jest podanie przez Klientów prawidłowych swoich danych oraz danych Odbiorcy, w szczególności prawidłowego numeru rachunku bankowego. Jeżeli płatność zostanie zwrócona EasyBill ze względu na nieprawidłowe dane Odbiorcy lub Klienta jako płatnika lub płatności, to zostanie ona zdeponowana na rachunku transakcji błędnych a EasyBill będzie oczekiwać na reklamację. EasyBill będzie podejmować kroki w celu odzyskania kwoty transakcji w zakresie przewidzianym przepisami regulującymi świadczenie usług płatniczych.

Czy możemy odmówić wykonania Usługi?

33. EasyBill może odmówić wykonania Usługi, jeżeli (i) obowiązek odmowy wynika z przepisów prawa lub (ii) odmowa następuje na skutek niepodania przez Klienta wymaganych danych lub podania błędnych danych dotyczących jego jako płatnika lub danych Odbiorcy lub danych samej płatności lub (iii) odmowa następuje ze względu na kwotowe ograniczenia ustanowione przez EasyBill dla płatności a Klient chce zlecić płatność przekraczającą takie limity lub (iv) brak jest możliwości weryfikacji podawanych przez Klienta danych, czy to na podstawie dokumentu tożsamości, czy też na podstawie rachunku, faktury lub karty z kodem kreskowym identyfikującym Klienta na potrzeby doładowań liczników energii lub (v) nie jest możliwe jej świadczenie z powodów technicznych (w szczególności w przypadku awarii terminala, oprogramowania terminalowego,

braku zasilania lub łączności) lub (vi) płatność zlecona przez Klienta jest niższa od kwoty wymaganej przez Odbiorcę w przypadku doładowań liczników energii.

34. W przypadku odmowy wykonania Usługi personel Agenta EasyBill informuje: Klienta (i) o odmowie, (ii) jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy, (iii) jeżeli to możliwe - o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

Jakie obowiązują reguły odpowiedzialności?

35. EasyBill odpowiada za prawidłową realizację płatności za rachunki, przedpłat związanych z doładowaniami liczników energii elektrycznej, płatności podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
36. EasyBill ponosi odpowiedzialność wobec Klienta za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w szczególności, kiedy płatność nie dotrze do banku Odbiorcy, dotrze do tego banku, ale nie w kwocie, którą zapłacił Klient albo dotrze po terminie.
37. Odpowiedzialność EasyBill wobec Klienta z tytułu transakcji płatniczej jest wyłączona tylko w przypadku:
- 37.1. braku powiadomienia EasyBill przez Klienta, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym płatność miała być wykonana, o niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej;
 - 37.2. nieprawidłowego podania danych przez Klienta, w szczególności unikatowego identyfikatora, czyli wskazania błędnego rachunku bankowego Odbiorcy płatności lub przedstawienia błędnego barkodu, służącego do identyfikacji Odbiorcy i danych płatności;
 - 37.3. siły wyższej rozumianej jako (i) okoliczności zewnętrzne, na które EasyBill lub osoba, za którą EasyBill ponosi odpowiedzialność nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności, (ii) które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia (tzn. istniał niewielki stopień prawdopodobieństwa ich pojawienia się) oraz (iii) o ile przy zastosowaniu współczesnej techniki niemożliwe było zapobieżenie szkodliwym następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań EasyBill wynikających z umowy o pojedynczą transakcję płatniczą;
 - 37.4. zastosowania przepisów prawa, w szczególności o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 37.5. kiedy Odbiorca otrzymał kwotę transakcji w pełnej wysokości oraz zgodnie z terminem, co winien wykazać EasyBill.
38. EasyBill nie odpowiada za działania lub zaniechania banku Klienta, ani za działania lub zaniechania Odbiorcy płatności, jak i systemu generowania kodów na potrzeby doładowań liczników energii elektrycznej.
39. Klient odpowiada za poprawność danych przy zleceniu transakcji płatniczej przekazanych EasyBill.
40. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty poniesione przez EasyBill w związku z podaniem EasyBill nieprawidłowych informacji, przedłożeniem nieważnych dokumentów.
41. EasyBill ma prawo ulepszać swój system teleinformatyczny i usuwać zaobserwowane usterki, nawet jeśli może to spowodować lub powoduje krótkotrwale zakłócenia w świadczeniu Usług na rzecz Klientów.
42. W przypadku szczególnych okoliczności i z ważnych powodów, EasyBill, w celu uniknięcia ewentualnych strat Klienta lub swoich, ma prawo do usunięcia usterek systemu informatycznego w każdym czasie. W takim przypadku prace mające na celu usunięcie usterek systemu teleinformatycznego realizowane są w możliwie najkrótszym czasie.
43. W terminie udoskonalenia lub naprawy systemu teleinformatycznego EasyBill lub usuwania jego nieprawidłowości, zawieszone jest świadczenie Usług.
44. EasyBill odpowiada za działania i zaniechania osób przy pomocy, których wykonuje Usługi jak za własne.

Czy Regulamin może ulec zmianie?

45. EasyBill uprawniony jest do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, którymi są zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie EasyBill, zmiany technologii stosowanej przez EasyBill na potrzeby świadczenia Usług, zmiany istotnych cech Usług, zmiany warunków współpracy z Odbiorcami, Agentami EasyBill, innymi pośrednikami biorącymi udział w świadczeniu Usług lub bankami, które dokonują rozliczeń pieniężnych związanych z Usługami. Zmiana wchodzi w życie z dniem udostępnienia Klientom Regulaminu w nowym brzmieniu w placówkach Agentów EasyBill oraz na stronie internetowej EasyBill i obowiązuje w stosunku do zleceń złożonych po takim udostępnieniu.

Jak przebiega rozstrzyganie sporów?

46. W procesie rozpatrywania reklamacji EasyBill dąży do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów ze swoimi Klientami.
47. Niemniej, jeżeli nie uwzględniono roszczeń wynikających z reklamacji, Klient po uzgodnieniu tego z EasyBill może poddać spór pod rozstrzygnięcie przy użyciu alternatywnych metod rozwiązywania sporów, czyli w sposób pozasądowy.
48. Istnieją dwa główne ośrodki oferujące możliwość pozasądowego rozwiązania sporu w zakresie usług płatniczych:
 - 48.1. Sąd Polubowny przy KNF:
https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny
 - 48.2. Rzecznik Finansowy:
<https://rf.gov.pl/polubowne/>
49. Klient może zwrócić się również o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
50. Informacje dotyczące trybu polubownego rozwiązywania sporów dostępne są również na stronie:
<https://polubowne.uokik.gov.pl/>
51. Wszelkie spory sądowe wynikłe ze stosowania Regulaminu rozstrzygać będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
52. Prawem właściwym dla umów zawieranych w ramach świadczenia usług jest prawo polskie.

Czy Klient może złożyć skargę do Komisji Nadzoru Finansowego?

53. Klient może wnieść do KNF skargę na działanie EasyBill, jeżeli jego działanie narusza przepisy prawa.
54. Dane kontaktowe KNF na potrzeby złożenia skargi są następujące:
 - 54.1. ul. Piękna 20, skr. pocztowa 419, 00-549 Warszawa
 - 54.2. E-mail: knf@knf.gov.pl
 - 54.3. adres do e-doręczeń UKNF: AE:PL-15372-29362-SCIBD-25
 - 54.4. Elektroniczna Skrzynka Podawcza UKNF: /2447pvjake/SkrytkaESP - należy wypełnić formularz Pismo ogólne do podmiotu publicznego.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZONYMI USŁUGAMI PŁATNICZYMI

KTO ADMINISTRUJE DANymi OSOBOWymi?

Administratorem danych osobowych, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania jest EasyBill Payments Poland spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, adresem przy ul. Nowogrodzkiej 10/10, 00-511 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0001014812, dla której sądem rejestrowym jest Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru, posiadająca NIP 5273039972, mała instytucja płatnicza, wpisana przez Komisję Nadzoru Finansowego do rejestru dostawców usług płatniczych i wydawców pieniądza elektronicznego pod numerem MIP283/2025 (dane kontaktowe: +48 222 630 921; www.easybillpay.pl; gdprincidents@easybillpay.pl) „EasyBill”.

W JAKICH CELACH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE?

Dane osobowe zebrane w imieniu EasyBill w punkcie agencyjnym EasyBill przetwarza przede wszystkim w celu prawidłowego wykonania zlecenia płatności.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest zatem niezbędność do wykonania umowy o pojedynczą transakcję płatniczą, której stroną jest płatnik, korzystający z usług EasyBill. Taka podstawa jest wskazana w artykuł 6 ustę 1 litera b RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Przetwarzając dane wypełniamy również ciężące na EasyBill obowiązki wynikające z przepisów ustawowych regulujących zasady świadczenia usług płatniczych. Zgodnie z artykuł 6 ustę 1 litera c RODO przetwarzanie jest legalne (ma swoją podstawę prawną) jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na administratorze.

Zebrane dane osobowe możemy również wykorzystywać w celu analizy transakcji, prowadzenia ich ewidencji, statystyk, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, zapobiegania i przeciwdziałania przestępstwom, stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, w szczególności polegających na identyfikacji klienta oraz weryfikacji jego tożsamości, obrony przed roszczeniami i ustalania oraz dochodzenia roszczeń, związanych ze świadczonymi usługami.

W tym zakresie wypełniamy również ciężące na EasyBill obowiązki wynikające z przepisów ustawowych regulujących (i) przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, (ii) wymagany zakres informacji towarzyszących transferom środków pieniężnych, (iii) rachunkowość.

Podstawa prawną przetwarzania jest zatem w tym przypadku artykuł 6 ustę 1 litera c RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na EasyBill oraz artykuł 6 ustę 1 litera f RODO, z tego powodu, że czynności przetwarzania są niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez EasyBill jako przedsiębiorcę oraz dostawcę usługi płatniczej, polegających na niezakłóconym i zoptymalizowanym prowadzeniu działalności gospodarczej.

CZY JAKO DOSTAWCA USŁUGI PŁATNICZEJ MUSIMY SZCZEGÓLNIIE DBAĆ O TWOJE DANE?

EasyBill jako dostawca usług płatniczych jest związany tajemnicą zawodową dotyczącą świadczonych usług płatniczych. Tajemnica obejmuje informacje dotyczące klientów EasyBill w związku ze świadczonymi przez EasyBill usługami płatniczymi, w tym także informacje związane z transakcjami płatniczymi oraz zawieranymi z umowami o pojedynczą transakcję płatniczą, jeżeli nieuprawnione ujawnienie takiej informacji mogłoby narazić klienta na szkodę lub zagrazić interesom klienta.

KOMU UDOSTĘPNIAMY PRZETWARZANE DANE?

Nie naruszamy obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej jeżeli udostępnimy dane użytkownikom: (i) organowi nadzoru - Komisji Nadzoru Finansowego, (ii) odbiorcom płatności (np. dostawcom usług i towarów za które placisz, sprzedawcom energii), (iii) bankom, w szczególności obsługującym Twój rachunek, rachunek bankowy EasyBill lub rachunek odbiorców płatności, (iv) innym pośrednikom, biorącym udział w realizacji zlecenia płatniczego, w szczególności agentom EasyBill, prowadzącym placówki, w których zlecenie może zostać złożone i innym dostawcom usług płatniczych pośredniczących w wykonaniu transakcji płatniczej, (v) sądowi, prokuratorowi, organowi podatkowemu, komornikowi, innej instytucji lub uprawnionemu podmiotowi, ale zawsze na zasadach oraz w wykonaniu uprawnienia albo obowiązku określonego w przepisach prawa.

Dostęp do Twoich danych będą również mieli, z zastrzeżeniem poufności, audytorzy i doradcy prawni, podatkowi EasyBill oraz dostawcy dla EasyBill usług teleinformatycznych, archiwizacji i niszczenia dokumentów lub inni przedsiębiorcy, którzy świadczą usługi outsourcingowe na rzecz EasyBill oraz przedstawiciele handlowi EasyBill.

Podmioty powyższe albo będą związane ustawową tajemnicą zawodową (np. banki, adwokaci, radcowie prawni, doradcy podatkowi) co do przetwarzania Twoich danych albo zostaną każdorazowo zobowiązani do zachowania tajemnicy płatniczej (tajemnicy zawodowej związanej z usługami płatniczymi) przez EasyBill (np. dostawcy usług teleinformatycznych lub outsourcingowych, niszczenia lub archiwizacji dokumentów, przedstawiciele handlowi) albo już wcześniej (przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez EasyBill) zaczęli przetwarzać Twoje dane (odbiorcy płatności) na innej podstawie.

Nie prześlemy Twoich danych do państwa trzeciego, czyli państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

JAK DŁUGO EASYBILL PRZETWARZA TWOJE DANE?

Twoje dane będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym wykonałeś zleconą przez Ciebie transakcję lub rozpatrzyliśmy złożoną reklamację.

JAKIE SĄ TWOJE UPRAWNIENIA W ZAKRESIE DANYCH CIEBIE DOTYCZĄCYCH?

Masz prawo do żądania od EasyBill dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania sprostowania tych danych, które są nieprawidłowe, prawo do usunięcia danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Masz również prawo do bycia zawiadomionym o naruszeniu ochrony Twoich danych osobowych, jeżeli powoduje to wysokie ryzyko naruszenia Twoich praw lub wolności. Wymienione uprawnienia będą realizowane w zgodzie z wymogami prawa, w tym przepisami RODO, przy czym będziemy musieli uwzględnić również nasze uprawnienia i obowiązki jako administratora w zakresie przechowywania danych na potrzeby świadczenia usług płatniczych, ochrony przed roszczeniami, dochodzenia i ustalania roszczeń oraz przeciwdziałania oszustwom, praniu pieniędzy i przeciwdziałania terroryzmowi. W celu skorzystania ze wskazanych uprawnień możesz zgłosić się do EasyBill lub przesłać wniosek na adres EasyBill listownie lub mejlem. Dane kontaktowe są podane w odpowiedzi na pytanie o administratora danych.

CZY MOŻNA SIĘ NA NAS POSKARŻYĆ?

Jeżeli uważasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy o ochronie danych osobowych, masz prawo złożyć skargę do polskiego organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl, <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>.

CZY PODANIE DANYCH JEST DOBROWOLNE?

Podanie danych jest wymogiem umownym oraz ustawowym ze względu na przepisy regulujące zasady świadczenia usług płatniczych, przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, wymagany zakres informacji towarzyszących transferom środków pieniężnych i rachunkowość. Bez podania danych nie jest możliwa prawidłowa realizacja zlecenia płatniczego.